



Montfort Renaissance, organisme francophone, offre un continuum de services communautaires dans les deux langues officielles pour améliorer la santé et le mieux-être de ses clientèles.

### **Directeur<sup>1</sup> des services aux aînés**

Sous la responsabilité de la direction générale, le titulaire du poste est responsable de diriger, planifier, organiser et évaluer les services aux aînés. Il développe des normes de qualité et de sécurité pour la clientèle et recherche, analyse et met en œuvre les pratiques exemplaires dans le domaine des services aux aînés. Il assure la planification, le maintien et l'optimisation des ressources humaines, financières, physiques et matérielles liées aux programmes. Il s'assure de l'embauche, de l'encadrement et de l'évaluation du personnel dans les programmes. Il coordonne la préparation de demandes de financement, assure la liaison avec les bailleurs de fonds pertinents et participe aux tables de concertation locales, régionales et provinciales en psycho-gériatrie et soins aux aînés.

#### **Exigences :**

- Diplôme de baccalauréat en administration des affaires, de la santé, travail social,
- Niveau d'études souhaitable : Maîtrise en administration des affaires, ou en administration de la santé;
- Avoir sept (7) ans d'expérience dans un poste de gestion;
- Avoir développé, implanté et évalué de nouveaux programmes;
- Expérience dans la gestion du changement dans les programmes;
- Avoir œuvré au sein d'équipes multidisciplinaires;
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite, de niveau supérieur en anglais et en français;
- Avoir fait de l'intervention psycho-gériatrique et contribué à la planification du rétablissement auprès d'une clientèle aînée un atout;
- Connaître les partenaires de Montfort Renaissance un atout
- Compétences accrues en leadership et en relations interpersonnelles;
- Bonne capacité d'adaptation et d'écoute;
- Capacité de résolution de problèmes et de conflits;
- Empathie, tact et diplomatie.

#### **CE QUE NOUS POUVONS VOUS OFFRIR :**

- Un ensemble complet et compétitif d'avantages sociaux incluant le fonds de pension HOOPP
- Faire partie d'une équipe multidisciplinaire dynamique au sein d'une organisation en pleine croissance, reconnue avec mention d'honneur par Agrément Canada
- Un environnement de travail fraîchement rénové dans un bâtiment historique

**Si vous souhaitez en savoir plus sur cette occasion de leadership exceptionnelle, veuillez communiquer avec Nicole Poirier au 613-915-5030, Mike Lupiano au 613-862-2999 ou envoyer votre CV et votre lettre de présentation par courriel à [MRI@lupianosearch.com](mailto:MRI@lupianosearch.com).**

**LUPIANO**  
EXECUTIVE SEARCH

[www.lupianosearch.com](http://www.lupianosearch.com)

*Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue. Chez Montfort Renaissance, nous nous engageons à favoriser un milieu de travail sain et accessible. Nous adhérons donc au principe d'adaptation en milieu de travail. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, veuillez communiquer avec nous.*

*MRI souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.*

*<sup>1</sup>Les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes*



Montfort Renaissance, a Francophone organization, offers a continuum of community services in both official languages to improve the health and well-being of its clientele.

### **Director of Seniors' Services**

The Director, under the responsibility of the Executive Director, is responsible for directing, planning, organizing and evaluating services provided to seniors. This includes the development of quality and security standards for clients, and the research, analysis and implementation of best practices in the rendering of services for seniors. They see to the planning, maintenance and optimization of human, financial, physical and material resources linked to programs. They also are responsible for the hiring, management and evaluation of program staff. The Director also coordinates the preparation of funding requests, ensures liaison with pertinent funding agencies and participates in local, regional and provincial roundtables in psycho-geriatrics and senior care.

### **Requirements:**

- Bachelor's degree in business administration, health administration, or social work
- Desirable: Masters in business or health administration
- Seven (7) years of experience in a management position
- Experience in developing, implementing and evaluating new programs
- Experience in the management of change within programs
- Experience working in multidisciplinary teams
- High-level skills in oral and written communication, in French and English
- Experience with psycho-geriatric interventions and planning of recovery for seniors is an asset
- Familiarity with Montfort Renaissance's partners is an asset
- High-level of leadership skills and interpersonal relations
- Well-developed adaptability, listening, problem-solving and conflict resolution skills
- Empathy, tact and diplomatic skills.

### **WHAT WE CAN OFFER YOU:**

- A competitive salary and comprehensive set of benefits, including the HOOPP pension plan
- Working with a multidisciplinary dynamic team in a growing organization that was accredited with honour by Accreditation Canada
- A recently renovated workplace in a historical building

Should you wish to learn more about this outstanding leadership opportunity, please call (in strictest confidence) Mike Lupiano at 613-862-2999, Nicole Poirier at 613-915-5030, or email your CV and letter of introduction to: [MRI@lupianosearch.com](mailto:MRI@lupianosearch.com)

**LUPIANO**  
EXECUTIVE SEARCH

[www.lupianosearch.com](http://www.lupianosearch.com)

*We thank all candidates, but we will only communicate with candidates we wish to interview. Montfort Renaissance is committed to favouring a healthy and accessible workplace and adheres to the principle of adaptation in the workplace.  
If you need adaptation measures, please let us know.*

*MRI supports the principles of employment equity*